

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление дошкольным образованием

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Музыка. Дошкольное образование

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Стародубцева Л. В., канд. социол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8 от 11.02.2021 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях, обеспечить теоретическую и практическую готовность к управленческой деятельности в дошкольном учреждении

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историей организации дошкольного дела в России;
- ознакомление с нормативными документами, регулирующими деятельность дошкольных образовательных организаций;
- формирование целостного системного представления об управлении как особом виде деятельности;
- формирование организационно-методических умений, знакомство с методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников; с методикой и технологией осуществления планирования, анализа, контроля, организации и регулирования педагогического процесса и административно-хозяйственной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- ознакомление с особенностями общественного и административного управления в условиях дошкольной организации, функциональными обязанностями руководителей различных уровней.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.06.21 «Управление дошкольным образованием» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7, 8 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: знание дошкольной педагогики, современных проблем образования, нормативно-правовых основ профессиональной деятельности

Изучению дисциплины К.М.06.21 «Управление дошкольным образованием» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.04.02 Педагогика;

К.М.01.04 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности;

К.М.06.15 Дошкольная педагогика;

К.М.01.05 Профессиональная этика.

Освоение дисциплины К.М.06.21 «Управление дошкольным образованием» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.06.22 Педагогический практикум;

К.М.06.13 Теория и методика обучения и воспитания в области дошкольного образования;

ФТД.01 Актуальные вопросы развития дошкольного образования.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Управление дошкольным образованием», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО

Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	знать: - приоритетные направления развития образования в России; - законы и нормативные акты, регламентирующие работу дошкольных образовательных организаций; уметь: - объяснять сущность приоритетных направлений развития образования в России; владеть: - навыками работы с нормативными документами.
ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	знать: - нормы профессиональной этики; уметь: - применять нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений; владеть: - навыками использования конфиденциальных сведений о субъектах образовательных отношений.

ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.

педагогическая деятельность

ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	знать: - особенности и специфику педагогических речевых жанров; уметь: - использовать в управленческих ситуациях различные педагогические речевые жанры; владеть: - коммуникативными умениями и навыками при выстраивании взаимодействия с субъектами образовательных отношений.
--	---

ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	знать: - этические, коммуникативные, речевые и языковые нормы; уметь: - использовать этические, коммуникативные, речевые и языковые нормы в управленческой деятельности; владеть: - способами установления взаимодействия с субъектами управленческих и образовательных отношений.
--	---

проектная деятельность

ПК-7. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам.

педагогический деятельность

проектный деятельность

ПК-7.3 Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся. Использует различные методы, средства проведения и анализа педагогической диагностики (мониторинга), позволяющей оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.	знать: - способы и инструменты оценивания индивидуальных достижений обучающихся; уметь: - принимать управленческие решения на основе оценивания индивидуальных достижений обучающихся; владеть: - способами интерпретации результатов оценивания индивидуальных достижений обучающихся для проектирования управленческих решений.
---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	76	36	40
Лекции	32	18	14
Практические	44	18	26
Самостоятельная работа (всего)	68	36	32
Виды промежуточной аттестации			
Экзамен			+
Общая трудоемкость часы	144	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	2	2

1. Содержание дисциплины

1.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Создание дошкольного образования в России:

История становления общественного дошкольного воспитания в России. История и традиции создания детских садов. Тенденции развития дошкольного образования в России. Система образования в России.

Раздел 2. Правовые основы дошкольного образования:

Современное законодательство о дошкольном образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Государственный контроль в сфере дошкольного образования. Управление качеством дошкольного образования.

Раздел 3. Деятельность заведующей детского сада:

Система управления в дошкольной организации. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание. Функции управления. Организация, контроль и анализ. Организация методической работы в дошкольной организации.

Раздел 4. Детский сад как объект управления:

Административно-хозяйственная деятельность заведующего ДОУ. Управление педагогическим коллективом в дошкольной образовательной организации. Проектирование образовательной программы в ДОУ.

12. Содержание дисциплины: Лекции (30 ч.)

Раздел 1. Создание дошкольного образования в России (8 ч.)

Тема 1. История становления общественного дошкольного воспитания в России (2 ч.)

Возникновение первых детских садов в Западной Европе. Возникновение первых детских садов в России. Идеи «свободного воспитания» в организации дошкольного воспитания. Дошкольное воспитание в России после Великой октябрьской социалистической революции. Подходы к содержанию и организации дошкольного воспитания в 1920-1930-е гг. Дошкольное воспитание в годы Великой отечественной войны. Система дошкольного воспитания после Великой отечественной войны. Содержание дошкольного воспитания в 1960 – 1980 годы. Критика организации работы ДОУ. Преобразования в системе дошкольного образования в 1990-2000 гг.

Тема 2. История и традиции создания детских садов (2 ч.)

Организация дошкольного образования в России в советское время. Расширение сети дошкольных учреждений. Регламентация дошкольного воспитания в нормативных документах. Содержание дошкольного воспитания. Особенности организации работы детских садов и яслей. Изменение подходов к дошкольному образованию в 90-е годы 20 века.

Тема 3. Тенденции развития дошкольного образования в России (2 ч.)

Социально-экономические изменения в России и их влияние на дошкольное образование. Государственные программы, направленные на развитие дошкольного образования. Миссия, цели и задачи современного дошкольного образования. Доступность дошкольного образования как реализация конституционного права граждан России на образование. Современные подходы к качеству дошкольного образования

Тема 4. Система образования в России (2 ч.)

Элементы системы образования в России. Характеристика образовательных программ. Характеристика органов управления образованием. Компетенции органов государственной власти в области образования. Компетенции органов власти субъектов Российской Федерации в области образования. Компетенции органов местного самоуправления в области образования. Органы управления образованием и содержание их работы. Компетенции органов государственной власти в области образования. Компетенции органов власти субъектов Российской Федерации в области образования. Компетенции органов местного самоуправления в области образования. Органы управления образованием и содержание их работы. Компетенции органов государственной власти в области образования. Компетенции органов власти субъектов Российской Федерации в области образования. Компетенции органов местного самоуправления в области образования. Органы управления образованием и содержание их работы.

Раздел 2. Правовые основы дошкольного образования (10 ч.)

Тема 5. Современное законодательство о дошкольном образовании (2 ч.)

Регулирование образовательных отношений в ФЗ «Об образовании в РФ». ФЗ «Об образовании в РФ» о дошкольном образовании. Статус, права и обязанности обучающихся. Статус, права и обязанности родителей. Статус, права и обязанности педагогов. Статус, права и обязанности руководителей образовательных организаций

Тема 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (4 ч.)

Основные положения ФГОС дошкольного образования. Основные принципы дошкольного образования. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему. Образовательные области развития и образования детей. Требования к

психолого-педагогическим условиям реализации Программы. Требования к кадровым условиям. Требования к материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы. Требования к развивающей предметно-пространственной среде. Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Целевые ориентиры дошкольного образования. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Тема 7. Государственный контроль в сфере дошкольного образования (2 ч.) Компетенции органов государственной власти в области образования. Компетенции органов власти субъектов Российской Федерации в области образования. Компетенции органов местного самоуправления в области образования. Органы управления образованием и содержание их работы. Регистрация дошкольных организаций. Государственный контроль (надзор) в сфере дошкольного образования. Педагогическая экспертиза образовательной деятельности. Независимая оценка качества образования

Тема 8. Управление качеством дошкольного образования (2 ч.)

Правовые аспекты обеспечения процесса управления качеством продукции. Законодательные акты и нормативные документы, связанные с вопросами управления качеством. Государственные меры, направленные на защиту прав потребителей продукции и услуг. Сущность и значение сертификации и стандартизации продукции. Виды и формы сертификации. Добровольная и обязательная сертификация. Критерии и показатели качества дошкольного образования. Мониторинг в сфере дошкольного образования

Раздел 3. Деятельность заведующей детского сада (8 ч.)

Тема 9. Система управления в дошкольной организации (2 ч.)

Понятие управления образовательной организацией. Цели, задачи, содержание управленческой деятельности. Системный подход к управлению образовательной организацией. Информационный подход к управлению образовательной организацией. Программно-целевой подход к управлению образовательной организацией. Реализация принципа единоначалия и коллегиальности при управлении ДОО. Административное и общественное управление в дошкольном учреждении. Содержание субъектов административного управления дошкольным образовательным учреждением. Формы общественного управления. Содержание деятельности педагогического совета дошкольного образовательного учреждения. Содержание деятельности управляющего совета дошкольного образовательного учреждения

Тема 10. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание (2 ч.)

Функциональный подход к управлению ДОО. Производственные функции управления: управление кадровыми и материальными ресурсами. Социально-психологические функции управления: работа по созданию условий труда, мотивации сотрудников, создание благоприятного психологического микроклимата. Операционные функции управления ДОО: планирование, организация, контроль и анализ. Циклический характер функций управления. Планирование как функция управления. Моделирование образовательной деятельности в ДОО. Стратегическое и тактическое планирование. Целеполагание в системе планирования. Разработка миссии, видения, стратегических целей и задач ДОО. Проектирование и конструирование образовательного процесса. Годовой план, его структура. Технология разработки годового плана. Перспективные планы в детском саду. Технология разработки перспективного плана. Календарный план, его структура. Технология разработки календарного плана.

Тема 11. Функции управления. Организация, контроль и анализ (2 ч.)

Организационная структура ДОО. Нормативные документы по обеспечению делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении. Сущность контроля как функции управления. Виды, формы, методы контроля. Особенности диагностики усвоения образовательной программы детьми дошкольного возраста. Способы контроля достижений обучающихся. Административный контроль, его планирование и организация. Мониторинг результативности работы ДОО

Тема 12. Квалификационные характеристики и должностные обязанности руководителя дошкольной организации (2 ч.)

Современные подходы к разработке профессионального стандарта руководителя образовательной организации. . Квалификационные характеристики и должностные обязанности заведующей ДОО. Квалификационные характеристики и должностные обязанности старшего воспитателя ДОО. Направления работы и содержание деятельности руководителя ДОО. Культура управленческого труда заведующей ДОО.

Раздел 4. Детский сад как объект управления (6 ч.)

Тема 13. Организация методической работы в дошкольной организации (2 ч.)

Старший воспитатель – организатор методической работы в дошкольном учреждении. Формы методической работы в дошкольном учреждении. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта. Формы работы с родителями. Работа дошкольного учреждения по преемственности со школой. Методический кабинет в дошкольном учреждении, его задачи, функции, требования к оформлению и размещению материалов.

Руководство повышением квалификации педагогических кадров. Формы повышения квалификации. Повышение квалификации педагогов с отрывом от производства. Повышение квалификации педагогов без отрыва от производства. Организация различных форм повышения квалификации на базе детского сада. Инновационная деятельность педагогов ДООУ.

Аттестация педагогических работников. Порядок проведения аттестации. Формы квалификационных испытаний

Тема 14. Административно-хозяйственная деятельность заведующего ДООУ (2 ч.)

Руководство финансовой деятельностью в ДООУ. Создание материальной базы в ДООУ. Правила внутреннего распорядка в ДООУ. Контроль за выполнение санитарно-гигиенических правил: воздушный режим, личная гигиена персонала, гигиеническое воспитание детей. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности. Подготовка детского сада к новому учебному году и к работе в летний оздоровительный период. Создание материальной базы и предметно-развивающей среды. Организация питания в детском саду

Тема 15. Управление педагогическим коллективом в дошкольной образовательной организации (2 ч.)

Требования к личностным качествам руководителя дошкольного образовательного учреждения. Методы и стили управления педагогическим коллективом. Структура педагогического коллектива. Правовое регулирование педагогического труда. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе — залог эффективной работы. Мотивация и пути повышения качества образовательной работы. Повышение эффективности деятельности педагогического коллектива через профессиональный рост и личностное развитие педагога. Предупреждение и разрешение конфликтов в педагогическом коллективе

13. Содержание дисциплины: Практические (44 ч.)

Раздел 1. Создание дошкольного образования в России (8 ч.)

Тема 1. История становления общественного дошкольного воспитания в России (2 ч.)

1. Возникновение первых детских садов в Западной Европе.
2. Возникновение первых детских садов в России.
3. Идеи «свободного воспитания» в организации дошкольного воспитания.
4. Дошкольное воспитание в России после Великой октябрьской социалистической революции.
5. Подходы к содержанию дошкольного воспитания в 1920-1930-е гг.
6. Дошкольное воспитание в годы Великой отечественной войны.
7. Система дошкольного воспитания после Великой отечественной войны.
8. Содержание дошкольного воспитания в 1960 – 1980 годы. Критика организации работы ДООУ.

Тема 2. История и традиции создания детских садов (2 ч.)

1. Организация дошкольного образования в России в советское время.
2. Расширение сети дошкольных учреждений.

3. Регламентация дошкольного воспитания в нормативных документах.
4. Содержание дошкольного воспитания.
5. Особенности организации работы детских садов и яслей.
6. Изменение подходов к дошкольному образованию в 90-е годы 20 века.
7. Преобразования в системе дошкольного образования в 1990-2000 гг.

Тема 3. Тенденции развития дошкольного образования в России (2 ч.)

1. Организационно-правовые формы дошкольных организаций.
2. Виды дошкольных групп и дошкольных образовательных организаций.
3. Особенности современной организации дошкольного образования.
4. Сетевые формы взаимодействия образовательных организаций
5. Особенности образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности.

6. Особенности организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Тема 4. Современное законодательство о дошкольном образовании (2 ч.)

1. Регулирование образовательных отношений в ФЗ «Об образовании в РФ»
2. ФЗ «Об образовании в РФ» о дошкольном образовании
3. Статус, права и обязанности обучающихся.
4. Статус, права и обязанности родителей.
5. Статус, права и обязанности педагогов.
6. Статус, права и обязанности руководителей образовательных организаций.

Раздел 2. Правовые основы дошкольного образования (10 ч.)

Тема 5. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (2 ч.)

1. Основные положения ФГОС дошкольного образования
2. Основные принципы дошкольного образования:
3. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему
4. Образовательные области развития и образования детей
5. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации Программы

Тема 6. Требования ФГОС дошкольного образования к предметно-пространственной среде (2 ч.)

1. Требования к материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы
2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде.

Тема 7. Кадровые условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования (2 ч.)

1. Участники реализации ООП дошкольного образования.
 2. Требования к квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников
- Профессиональный стандарт педагога.

3. Трудовые функции педагога дошкольного образования.

Тема 8. Государственный контроль в сфере дошкольного образования (2 ч.)

1. Регистрация дошкольных организаций.
2. Государственный контроль (надзор) в сфере дошкольного образования.
3. Педагогическая экспертиза образовательной деятельности.
4. Независимая оценка качества образования.

Тема 9. Система управления в дошкольной организации (2 ч.)

1. Реализация принципа единоначалия и коллегиальности при управлении ДООУ.
2. Административное и общественное управление в дошкольном учреждении.
3. Содержание субъектов административного управления дошкольным образовательным учреждением
4. Формы общественного управления.
5. Содержание деятельности педагогического совета

дошкольного образовательного учреждения

6. Содержание деятельности управляющего совета дошкольного образовательного учреждения

Раздел 3. Деятельность заведующей детского сада (12 ч.)

Тема 10. Функции управления дошкольной организацией. Планирование и целеполагание (2 ч.)

1. Планирование как функция управления.
 2. Стратегическое и тактическое планирование. Разработка миссии, видения, стратегических целей и задач ДОО
 3. Годовой план, его структура. Технология разработки годового плана
 4. Перспективные планы в детском саду. Технология разработки перспективного плана
 5. Календарный план, его структура. Технология разработки календарного плана.
- Тема 11. Функции управления. Организация, контроль и анализ (2 ч.)

1. Организационная структура ДОО.
2. Нормативные документы по обеспечению делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
3. Сущность контроля как функции управления. Виды, формы, методы контроля.
4. Особенности диагностики усвоения образовательной программы детьми дошкольного возраста. Способы контроля достижений обучающихся.
5. Административный контроль, его планирование и организация.
6. Мониторинг результативности работы ДОО

Тема 12. Квалификационные характеристики и должностные обязанности руководителя дошкольной организации (2 ч.)

1. Современные подходы к разработке профессионального стандарта руководителя образовательной организации.
2. Квалификационные характеристики и должностные обязанности заведующей ДОО.
3. Квалификационные характеристики и должностные обязанности старшего воспитателя ДОО.
4. Направления работы и содержание деятельности руководителя ДОО
5. Культура управленческого труда заведующей ДОО.

Тема 13. Организация методической работы в дошкольной организации (2 ч.)

1. Старший воспитатель — организатор методической работы в дошкольном учреждении.
4. Формы методической работы в дошкольном учреждении.
5. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта.
7. Формы работы с родителями.
8. Работа дошкольного учреждения по преемственности со школой.
9. Методический кабинет в дошкольном учреждении, его задачи, функции, требования к оформлению и размещению материалов.

Тема 14. Административно-хозяйственная деятельность заведующего ДОО (2 ч.)

1. Руководство планово-финансовой деятельностью в ДОО.
2. Создание материальной базы в ДОО.
3. Правила внутреннего распорядка в ДОО.
4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил: воздушный режим, личная гигиена персонала, гигиеническое воспитание детей.
5. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.
6. Подготовка детского сада к новому учебному году и к работе в летний оздоровительный период.

Тема 15. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной организации (2 ч.)

1. Понятие образовательных услуг и их характеристики.
2. Классификация образовательных услуг – основные и дополнительные услуги, платные и бесплатные.
3. Планирование образовательных услуг. Бизнес-план образовательного учреждения.
4. Сущность маркетинга и основные его категории.

5. Организация маркетинговой деятельности в ДОУ.
 6. Организация дополнительных развивающих, медицинских, оздоровительных услуг.
 7. Создание материальной и нормативно-правовой базы для оказания дополнительных услуг.
 8. Финансово-хозяйственная деятельность по организации дополнительных услуг.
- Составление сметы на организацию дополнительной услуги.

Раздел 4. Детский сад как объект управления (14 ч.)

Тема 16. Управление педагогическим коллективом в дошкольной образовательной организации (2 ч.)

1. Требования к личностным качествам руководителя дошкольного образовательного учреждения.
2. Методы и стили управления педагогическим коллективом.
3. Структура педагогического коллектива.
4. Правовое регулирование педагогического труда.
5. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе – залог эффективной работы.
6. Мотивация и пути повышения качества образовательной работы.
7. Повышение эффективности деятельности педагогического коллектива через профессиональный рост и личностное развитие педагога.
8. Предупреждение и разрешение конфликтов в педагогическом коллективе.

Тема 17. Управление педагогическим коллективом в дошкольной образовательной организации (2 ч.)

1. Конфликты в педагогическом коллективе.
2. Управление конфликтами.
3. Мотивация и стимулирование сотрудников.

Тема 18. Проектирование образовательной программы в ДОУ (2 ч.)

1. Понятие проектирования образовательной программы.
2. Технологии проектирования.
3. Способы постановки целей образовательного процесса.
4. Требования к структуре основных образовательных программ.
5. Требования к условиям реализации основных образовательных программ (кадровым, материально-техническим и пр.).

Тема 19. Проектирование образовательной программы в ДОУ (2 ч.)

1. Образовательная программа как основа содержания образования определенного уровня и направленности.
2. Разработка инновационных образовательных программ.
3. Требования к результатам освоения основных образовательных программ.
4. Мониторинг в системе контроля за усвоением образовательной программы.
5. Способы контроля достижений обучающихся.

Тема 20. Реализация образовательных программ в ДОУ (2 ч.)

1. Современные подходы к организации образовательного процесса в ДОУ.
2. Технологии дошкольного образования.

Тема 21. Реализация образовательных программ в ДОУ (2 ч.)

1. Мониторинг и педагогическая диагностика результатов обучения.
 2. Проектирование индивидуальной образовательной траектории дошкольников
- Тема 22. Реализация образовательных программ в ДОУ (2 ч.)

1. Инновационные технологии в дошкольном образовании.

2. Инновационные образовательные программы дошкольного образования

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

61 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Седьмой семестр (36 ч.)

Раздел 1. Создание дошкольного образования в России (18 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Составить таблицу «История становления дошкольного образования». Определить причины создания первых детских садов, их миссию, цели, задачи.
2. Составить схему «ДОО в системе образования», «Формы и виды ДОО».
3. 3. Определить миссию, видение, цели, задачи современного дошкольного образования.
4. Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к дискуссии.

Раздел 2. Правовые основы дошкольного образования (18 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. В ФЗ «Об образовании в РФ» выделить статус, права, обязанности участников образовательных отношений.
 2. Выделить критерии соответствия деятельности детского сада требованиям ФГОС. Какие параметры работы детского сада поддаются стандартизации, а какие – не поддаются? Почему?
 3. Подготовиться к обсуждению проблемы – по каким критериям проводится лицензирование дошкольных образовательных организаций? В каких документах эти критерии прописаны?
 4. Работа с литературой
 5. Разработка проекта
Примерная тематика проектов:
 - Разработка механизмов и инструментария оценки качества дошкольного образования
 - Разработка показателей качества дошкольного образования
- Вид СРС: *Подготовка к тестированию
- Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные задания теста:

1. Обучающийся – это:

- а) физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- б) физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
- в) участник образовательных отношений

2. Педагогический работник – это:

- а) физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
- б) юридическое лицо
- в) каждый работник образовательной организации

3. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого

осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы – это:

- а) образовательная программа
- б) качество образования
- в) уровень образования

4. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

- а) признание приоритетности образования;
- б) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- в) общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые
- г) учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся

5. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования

- а) разработка, утверждение и реализация государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, реализация международных программ в сфере образования;
- б) утверждение федеральных государственных образовательных стандартов, установление федеральных государственных требований;
- в) создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций субъектов Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации
- г) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях

6. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования

- а) разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации;
- б) создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций субъектов Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации;
- в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях
- г) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий

7. Система образования включает в себя:

- а) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;
- б) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;
- г) все указанное верно

Восьмой семестр (32 ч.)

Раздел 3. Деятельность заведующей детского сада (16 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Примерные задачи:

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Решение проблемных задач и ситуаций:

Примерные проблемные ситуации

Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором организации. Оба задания являются неотложными.

Выберите и обоснуйте приемлемый вариант решения:

- выразите подчиненному свое несогласие с заданием вышестоящего руководителя и заставьте его выполнить неотложное задание директора;
- в интересах дела подключите к выполнению порученных заданий другого Вашего сотрудника;
- напишите служебную записку на имя директора по поводу случившегося и попросите выпустить приказ о порядке распорядительных воздействий в организации;
- обратитесь к вышестоящему руководителю с просьбой давать указания Вашим подчиненным только через Вас и попросите перенести срок его задания.

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

ботать «Должностную инструкцию заведующей ДОО», «Должностную инструкцию старшего воспитателя», «Должностную инструкцию воспитателя», используя Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3. Составить проекты организационно-распорядительной документации (приказ по личному составу, основной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка)

4. Разработать инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»

1. Разработать «Должностную инструкцию заведующей ДОО», «Должностную инструкцию старшего воспитателя», «Должностную инструкцию воспитателя», используя Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3. Составить проекты организационно-распорядительной документации (приказ по личному составу, основной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка)

4. Разработать инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»

инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»

инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»

Раздел 4. Детский сад как объект управления (16 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к устному опросу.

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий
 Разработать инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»
 инструментарий проведения мониторинга (диагностические методики, показатели) по теме «Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками»

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Психолого-педагогический модуль	ПК-7, ОПК-1.
2	Предметно-технологический модуль	ПК-7.
3	Коммуникативный модуль	ПК-1.
4	Социально-гуманитарный модуль	ОПК-1.
5	Предметно-методический модуль	ОПК-1, ПК-1, ПК-7.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.			
Не способен объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и	В целом успешно, но бессистемно объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по	В целом успешно, но с отдельными недочетами объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных	В полном объеме понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по

воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
---	---	---	---

ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

Не способен применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	В целом успешно, но бессистемно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	В целом успешно, но с отдельными недочетами применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Способен в полном объеме применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
---	---	---	--

ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения

ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.

Не способен демонстрировать профессионально значимые педагогические речевые жанры.	В целом успешно, но бессистемно владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	В полном объеме владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.
--	---	---	---

ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.

Не способен создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	В целом успешно, но бессистемно создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	В целом успешно, но с отдельными недочетами создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	Способен в полном объеме создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.
---	---	---	--

ПК-7 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам

ПК-7.3 Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся.

Не использует средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся.	В целом успешно, но бессистемно использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся.	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся.	Способен в полном объеме использовать различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся.
--	---	---	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Экзамен, ОПК-1, ПК-1, ПК-7)

1. Обосновать причины открытия детских садов в Европе и России
2. Какие причины обусловили выпуск первых отечественных нормативных документов, регулирующих дошкольное воспитание после Октябрьской социалистической революции? Как эти причины отразились на их содержании?
3. Почему в 1920 – 1940 г.г. активно расширялась сеть детских садов? Какие социально-экономические факторы обусловили содержание их работы?
4. В чем заключается специфика советской системы дошкольного воспитания? Какие изменения произошли в Российской системе дошкольного воспитания в постсоветское время?
5. Дать характеристику функциям управления в дошкольной образовательной организации. Охарактеризовать управленческий цикл с позиции функционального подхода.
6. Охарактеризовать понятие доступности дошкольного образования. По каким показателям оно оценивается? В каких нормативно-правовых документах прописаны эти показатели?
7. Какие социально-экономические факторы определили современное состояние системы дошкольного образования в России? Как обновлялось законодательство в области дошкольного образования после 2000 года?

8. Какими документами определяется содержание деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации? В чем заключаются функциональные обязанности воспитателя?
9. Чем обусловлена необходимость разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс дошкольной организации?
10. В чем заключается контроль и надзор в сфере образования? Кто и с какой целью осуществляет эти процедуры?
11. Дать характеристику Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО). Какие требования предъявляются в ФГОС ДО к Примерной образовательной программе дошкольного образования?
12. Как организовать дополнительные образовательные услуги в дошкольной организации? Определить этапы организации дополнительных образовательных услуг и процедуру составления дополнительной образовательной программы
13. Определить, из каких показателей складывается норматив бюджетного финансирования дошкольных образовательных организаций
14. Охарактеризовать порядок открытия и лицензирования дошкольных образовательных организаций. От каких факторов зависит открытие новых дошкольных организаций? Кто может быть их учредителем?
15. Охарактеризовать преобразования в системе дошкольного образования в 1990 – 2000 гг. Какие социально-экономические и политические факторы определили эти преобразования? Как обновлялось законодательство в области дошкольного образования после 1990 года?
16. Разделить полномочия административного и общественного управления в дошкольной образовательной организации. Раскрыть направления их работы
17. Раскрыть с точки зрения практической значимости компетенции органов местного самоуправления в сфере образования
18. Раскрыть с точки зрения практической значимости компетенции федеральных органов государственной власти в сфере образования
19. Сравнить задачи, функции, услуги дошкольных учреждений в 90-е годы XX века и настоящее время. Как изменился в последнее время статус дошкольных образовательных организаций?
20. Какими документами определяется содержание деятельности заведующего дошкольной образовательной организации? В чем заключаются сущность управленческой деятельности и функциональные обязанности заведующего ДОО?
21. Какими документами определяется содержание деятельности старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации? В чем заключаются функциональные обязанности старшего воспитателя?
22. Каким образом взаимосвязана культура управленческого труда заведующего дошкольной образовательной организации с функциями управления? Привести примеры планирования, организации и контроля образовательного процесса в аспекте управленческой культуры
23. Почему педагогам необходимо повышать квалификацию один раз в три года? В каких нормативно-правовых документах об этом говорится? Охарактеризовать формы работы по повышению профессиональной квалификации педагогических кадров
24. Раскрыть способы повышения качества работы педагогов дошкольной образовательной организации. Как стимулировать педагогов к продуктивной трудовой деятельности?
25. С какой целью проводится методическая работа в дошкольной образовательной организации? Охарактеризовать формы и задачи методической работы
26. Как составить программу развития дошкольного образовательного учреждения? Сформулировать миссию, стратегические цели и задачи образовательной организации
27. В чем заключается административно-хозяйственная деятельность заведующего дошкольной образовательной организации?
28. В чем заключается сущность контроля как функции управления дошкольной образовательной организации? Охарактеризуйте виды, методы и формы контроля
29. Какие современные санитарно-гигиенические и эстетические требования предъявляются к

участку детского сада?

30. Какие современные санитарно-гигиенические и эстетические требования предъявляются к зданию и помещениям детского сада?

31. Какие современные санитарно-гигиенические и эстетические требования предъявляются к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации?

32. Обосновать с научной точки зрения принципы питания в дошкольной образовательной организации. В чем заключается контроль за организацией питания в дошкольной образовательной организации?

33. Определить роль педагогического совета в управлении дошкольной образовательной организации. Описать процедуру планирования и организации заседаний педагогического совета. Какие решения принимаются педагогическим советом?

34. Определить сущность организации как функции управления. Охарактеризуйте методы организации как функции управления

35. Охарактеризовать особенности работы дошкольной образовательной организации с родителями в современных условиях

36. Охарактеризовать порядок проведения аттестации педагогических работников дошкольного образования. Какие принципы лежат в основе этой процедуры? Как определяется соответствие педагога занимаемой должности? По каким показателям работы педагогам присваивается квалификационная категория?

37. Охарактеризовать права и обязанности педагога дошкольной образовательной организации

38. Раскрыть методику разработки годового плана в дошкольной образовательной организации. Какие разделы включает годовой план?

39. Раскрыть методику разработки перспективного и календарного планов в дошкольной образовательной организации. Какие требования предъявляются к планированию работы в детском саду в соответствии с ФГОС ДО?

40. Какая документация ведется в детском саду для реализации образовательной деятельности и организации образовательного процесса? Раскрыть современные подходы к документообороту и делопроизводству в дошкольном образовательном учреждении

41. Охарактеризовать понятие качества дошкольного образования. По каким показателям оно оценивается? В каких нормативно-правовых документах прописаны эти показатели?

42. Раскрыть современные подходы к планированию работы дошкольной образовательной организации. Какие виды планов разрабатываются в дошкольной организации?

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность компетенций, теоретическую и практическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и

междисциплинарных связей;

- ответ формулируется в терминах науки, изложен грамотным литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тестирование

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».

От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен,

доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

– выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной и устной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1. Элективные курсы в подготовке специалистов дошкольного образования в вузе : учебное пособие : [16+] / под ред. С.Ф. Багаутдинова, Н.И. Левшиной. – 3-е изд., стер. – Москва :

Флинта, 2015. – 299 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482204>

2. Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80987>

3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433372>

Дополнительная литература

1. Бочков, Д.В. Начинаящий предприниматель в сфере дошкольного образования : учебное пособие / Д.В. Бочков, Е.В. Михеева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 145 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6912-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434664>

2. Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 100-103. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
2. <https://e.rukdobra.ru/> - Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения
3. <https://firo.ranepa.ru/> - Федеральный институт развития образования
4. <https://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации
5. <https://www.schoolrm.ru/> - Школьный портал Республики Мордовия

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения

обсуждаемой проблемы;

– продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

– составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;

– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;

– проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12 Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro

2. Microsoft Office Professional Plus 2010

3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1 Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

2 Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, экран).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал. Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном, многофункциональное устройство, принтер).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор многофункциональное устройство, принтер)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.